



**RICERCA PERSONALE
ASSISTENTE UFFICIO GARE JUNIOR**

La società BioRistoro Italia, società di ristorazione collettiva, ricerca una figura Junior per l'inserimento all'interno dell'ufficio gare.

il **Contratto di lavoro** è finalizzato alla stabilizzazione in azienda

L'**Orario di lavoro** full-time

La **sede di lavoro** principale è ROMA

Descrizione delle Attività

La figura ricercata si occuperà di gestire lo sviluppo di progetti di educazione alimentare e redigere elaborati nutrizionali per soddisfare le esigenze di utenti dalla fascia pre-scolare, fino agli adulti.

Dovrà individuare soluzioni e proposte adeguate alle richieste del Capitolato di gara e alla fattibilità economica dell'iniziativa, predisponendo quindi la documentazione tecnica e gli elaborati richiesti al fine della partecipazione.

SKILLS PRINCIPALI

E' gradita una cultura e formazione universitaria nell'ambito della nutrizione umana, mentre costituisce requisito preferenziale una pregressa esperienza nel settore della ristorazione collettiva (soprattutto scolastica). Sono richieste creatività, buone capacità nella stesura dei testi, capacità analitica, capacità organizzativa e precisione, flessibilità e dinamismo. Il candidato ideale deve essere in grado di lavorare in team, pianificare il proprio lavoro.

Ulteriori competenze:

- ottima capacità di gestione dello stress
- attitudine al lavoro in team
- autonomia nel raggiungimento di obiettivi predefiniti
- ottima conoscenza del pacchetto office (soprattutto word, excel) e adobe
- conoscenza eventuale di programmi di grafica
- disponibilità a brevi spostamenti nel territorio regionale

L'offerta di lavoro è rivolta ai candidati ambosessi

Invia una email con il tuo CV inserendo come oggetto **CV ASSISTENTE UFFICIO GARE** all'indirizzo

cv@bioristoroitalia.it