



UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE MM.FF.NN. INFORMAZIONI

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA TRAMITE INOLTRO PER EMAIL

Rispettare le ordinarie scadenze (almeno 20 giorni prima della data di laurea).

(N.B.: Se la scadenza coincide con un giorno non lavorativo la consegna andrà anticipata).

Non verranno prese in considerazione documentazioni pervenute successivamente tale data o incomplete.

La domanda di laurea, prima di essere inoltrata, deve essere convalidata.

Tutta la documentazione deve essere trasmessa per email. La modulistica che richiede data e firma deve prima essere sottoscritta e datata e poi scansionata e inviata in allegato per email al seguente indirizzo:

segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

L'email di trasmissione deve riportare nome, cognome, matricola, corso di laurea, recapiti telefono/email e oggetto della richiesta.

I documenti da inviare **esclusivamente in formato PDF (firmati e scansionati)** sono i seguenti:

- 1) domanda di laurea firmata;
- 2) copia del libretto;
- 3) copia del modulo di assegnazione tesi firmata dal relatore e dallo studente;
- 4) copia dell'ultimo piano di studio approvato (per i corsi che lo prevedono);
- 5) copia di un valido documento di riconoscimento;
- 6) copia modulo delle AAS (solo per i corsi dell'Area Biologica);
- 7) copia ricevuta questionario CBUI (solo CdL Scienze Biologiche);
- 8) copia modulo attestazione crediti finali (corsi magistrali area biologica);
- 9) dichiarazione, sottoscritta dall'interessato e scansionata, in cui lo studente si impegna a presentare la documentazione originale, su richiesta dell'Ufficio Segreteria Studenti, una volta superato questo periodo emergenziale (vedi modulo "Dichiarazione d'impegno" disponibile al link: <http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=789&catParent=35>)

Al ricevimento della documentazione la Segreteria Studenti provvederà a validare la domanda di laurea e a inviare la ricevuta di accettazione per email.

Raccomandazioni: è importantissimo controllare con attenzione la congruità degli esami sostenuti con quanto previsto dal proprio ordinamento didattico. Nella domanda di laurea è presente uno spazio note dove poter indicare eventuali difformità o, ad esempio, esami sostenuti ma non ancora registrati su Totem ecc.

DEPOSITO TESI DI LAUREA: Dalle sessioni di laurea di luglio A.A. 2020/2021 gli studenti dovranno effettuare l'upload della tesi sul portale Delphi dentro la propria area personale con scadenza 8 giorni prima della data di laurea.

Il deposito della tesi non è prevista esclusivamente per i corsi di laurea triennali in Matematica e in Informatica.