

Guida alla realizzazione della presentazione per la tesi di laurea

- 1) **IMPORTANTE:** la presentazione deve essere caricata su una memoria USB che è stata precedentemente analizzata attraverso un programma antivirus per Windows (ad esempio AVIRA scaricabile da http://www.avira.com/it/avirai_free_antivirus). Per Mac o Linux non ci sono questi problemi.
- 2) Il **file powerpoint** della tesi deve essere rinominato in questo modo: **Cognome_Nome**
- 3) La presentazione dovrà essere composta da un numero di diapositive non superiore a 20 (tempo a disposizione 10 minuti), e dovrà essere a supporto di una migliore comprensione dell'esposizione pertanto non dovrà contenere parti prettamente discorsive, ma solo scritte essenziali, grafici, immagini, tabelle, etc.
- 4) E' consigliabile usare caratteri (font almeno 18-20 punti) che siano ben contrastati sullo sfondo (scuri su fondo chiaro o viceversa) tenendo conto che la luminosità di scritte realizzate con colori tenui su fondi chiari sarà inevitabilmente alterata durante la proiezione e le scritte potranno apparire poco leggibili. Inoltre scritte collocate su immagini complesse (foto) spesso risultano poco leggibili.
- 5) Le presentazioni realizzate con un sistema Mac o Linux potrebbero essere modificate nel passaggio ad un PC con sistema operativo Windows. Conviene quindi provarle su un PC Windows prima di consegnarle.
- 6) Evitare di inserire nella presentazione immagini ad alta risoluzione (più di 2 Mb), oppure immagini non compresse (ad es. TIFF), che sono ingombranti e rallentano lo scorrimento delle diapositive. Per la visualizzazione su schermo, o per la proiezione, bastano immagini di soli 75 dpi in formato jpeg, png, gif. Potete ridurre la risoluzione o cambiare il formato delle immagini con Adobe Photoshop o Gimp su Windows, Mac e Linux.
- 7) I particolari delle immagini con poco contrasto tendono ad essere poco visibili in fase di proiezione.
- 8) La presentazione deve avere una pagina di intestazione contenente: il nome del corso di laurea, Università di Roma Tor Vergata" con il logo dell'Università, l'anno accademico, il titolo della tesi, il nome del candidato, il nome del relatore e d eventuale correlatore.
- 9) La bibliografia essenziale deve essere indicata in basso a destra delle diapositive (Cognome primo autore, Rivista, Anno)
- 10) Eventuali ringraziamenti possono essere aggiunti dopo la bibliografia.
- 11) Animazioni o filmati, quando si cambia versione di Office, possono non essere adeguatamente riprodotti. Si consiglia di realizzare presentazioni con poche e semplici animazioni e, solo quando indispensabile, con filmati in gif animato o avi.
- 12) Durante l'ingrandimento o la riduzione delle immagini evitate di deformarle. Cambiate le dimensioni bloccando le proporzioni oppure trascinando solo un angolo dell'immagine.
- 13) Le presentazioni non dovrebbero avere problemi di compatibilità con i portatili della sessione di laurea se salvate in formato Office 2010.